



Dynamisch - Leidenschaftlich - Kompetent.

Als eigentümergeführtes und stetig wachsendes Unternehmen der Baumaschinenbranche sind wir, die Robert Aebi GmbH, im süddeutschen Raum als Vertragspartner von Volvo Construction Equipment erfolgreich tätig und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

HR-Assistenz (m/w/d) auf 450 Euro-Basis oder Teilzeit für unsere Zentrale in Achstetten

Ihr Aufgabengebiet:

- Verwaltung und Archivierung der Personalakten sowie weiterer HR-Dokumente
- Umsetzung des Projekts Digitalisierung der Personalakten
- Unterstützung des HR-Teams bei administrativen Tätigkeiten
- Dokumentenmanagement

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute MS-Office Kenntnisse
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Spaß an der Arbeit mit Menschen
- Sorgfältige, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise mit einer ausgeprägten Hands-on Mentalität
- Hohe Loyalität und Diskretion, hohe Vertrauenswürdigkeit sowie sicheres Auftreten
- Belastbarkeit, Organisationstalent sowie Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine sorgfältige Einarbeitung und Unterstützung durch unser qualifiziertes Team, eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen eines modernen Unternehmens. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen.

Die Robert Aebi GmbH, Tochtergesellschaft der Robert Aebi AG, mit Sitz in Regensdorf (Schweiz), vertreibt die gesamte Palette an Volvo CE Baumaschinen im süddeutschen Raum und bietet ihren Kunden umfassende Serviceleistungen.

Heute ist die Robert Aebi GmbH mit ihren Regionalzentren vertreten in

Achstetten

Freiburg

Leonberg

München

Nürnberg

Regensburg

Würzburg

Robert Aebi GmbH

Human Resources
Claudia Pendelin
Engelberg 1
D-88480 Achstetten
www.robert-aebi.de

Telefon +49 7392 9653-69

E-Mail personalabteilung@robert-aebi.com